



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2022

Aos 13 dias do mês de janeiro do ano de 2023, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi - Itapevi - Estado de São Paulo, a Secretária de Administração e Tecnologia, Senhora Paula Pezzoni Schekiera, RG nº 30.441.658-7 e CPF nº 300.625.268-39, após a homologação do resultado obtido no certame, **RESOLVE**, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 4.538/2008, bem como do Edital e Anexos do **Pregão Presencial nº 32/2022**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas,

Para o(s) item(ns) abaixo indicado(s) foi(ram) registrado(s) o(s) seguinte(s) preço(s), ofertado(s) pela(s) empresa(s):

DETENTORA: LÍDER NUTRI REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 22.420.464/0001-90, com sede na Av. Presidente Vargas, 125 - Box 33 – Vila Nova Itapevi – SP – CEP: 06694-00 – TEL: 11-4773 2650 / 11-94003 3144 – e-mail: lidernutriitapevi@gmail.com e restaurantetianastacia01@gmail.com neste ato representada legalmente pelo Sr. Pedro Paulo de Souza, portador(a) do C.P.F. nº 332.761.558-69 e R.G.: 43.357.028-3;

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE KITS DE LANCHES E ÁGUA MINERAL EM GARRAFA**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão nº. 32/2022.

AMPLA PARTICIPAÇÃO					
LOTE	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	18.410	KIT	LANCHE CONVENCIONAL composto de: <ul style="list-style-type: none">01 (um) pão francês de 50 gramas que contenha 2(duas) fatias de presunto sem capa de gordura com quantidade mínima de 20 gramas cada e 2(duas) fatias de queijo prato com quantidade mínima de 20 gramas cada, acondicionado em embalagem tipo saco plástico transparente selado com peso mínimo final embalado de 130 gramas.01 (um) lanche no pão francês de 50 gramas que contenha salame tipo italiano (sem capa de parafina) com quantidade mínima de 45 gramas e 2(duas) fatias de queijo prato com quantidade mínima de 20 gramas cada, acondicionado em embalagem tipo saco plástico transparente selado com peso mínimo final embalado de 135 gramas.01 (um) refrigerante a base guaraná ou guaraná sem açúcar em embalagem de alumínio com no mínimo 350 ml, gelado – MARCA Antarctica e Sukita.01 (um) chocolate em embalagem litografada de no mínimo 32 gramas – MARCA Nestlé.01 (uma) fruta maçã tipo gala de 1ª qualidade, sem amassados ou marcas, peso mínimo de 120 gramas, higienizada, embalada em filme poliolefinico multicamadas transparente e resistente a tração.02 (dois) guardanapos de papel gofrado branco com dimensões mínimas de 20 cm x 23 cm, embalado em saco plástico transparente. Embalagem primária: Os lanches deverão ser embalados individualmente em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica e reembalados juntamente com os demais itens que compõem o kit, em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica. Embalagem secundária: os kits montados deverão estar acondicionados (para transporte) em caixa de papelão lacrada contendo no máximo 30 (trinta) kits.	R\$ 25,00	R\$ 460.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

50.050	KIT	<p>LANCHE DIÁRIO composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">01(um) sanduíche no pão francês de 50 gramas que contenha 02(duas) fatias de presunto com no mínimo 20 gramas cada, 02 fatias de queijo prato com no mínimo 20 gramas cada, embalados individualmente em embalagem plástica selada. Peso mínimo final embalado de 130 gramas.01 (um) suco de frutas (sabores uva, pêssego ou laranja), acondicionado em embalagem de papelão estéril e hermeticamente fechada, contendo no mínimo 200 ml, com canudo embalado em plástico selado fixado à embalagem, gelado- MARCA Maguary.01 (uma) fruta maçã tipo gala de 1ª qualidade, sem amassados ou marcas, peso mínimo de 120 gramas, higienizada, embalada em filme poliolefinico multicamadas transparente e resistente a tração.02 (dois) guardanapos de papel gofrado branco dimensões mínimas 20 cm x 23 cm, embalado em saco plástico transparente. <p>Embalagem primária: Os lanches deverão ser embalados individualmente em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica e reembalados juntamente com os demais itens que compõem o kit, em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica.</p> <p>Embalagem secundária: os kits montados deverão estar acondicionados (para transporte) em caixa de papelão lacrada contendo no máximo 30 (trinta) kits.</p>	R\$ 10,60	R\$ 530.530,00
3.420	KIT	<p>LANCHE OPCIONAL composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">01(um) sanduíche no pão francês de 50 gramas que contenha 03(três) fatias de peito de peru com no mínimo 25 gramas cada, acondicionado em embalagem tipo saco plástico transparente selado com peso mínimo final embalado de 125 gramas.01(um) sanduíche no pão francês de 50 gramas que contenha 03(três) fatias de queijo prato com no mínimo 25 gramas cada, acondicionado em embalagem tipo saco plástico transparente selado com peso mínimo final embalado de 125 gramas.01 (um) refrigerante a base guaraná ou guaraná sem açúcar, em embalagem de alumínio com no mínimo 350 ml, gelado – MARCA Antarctica e Sukita.02 (dois) guardanapos de papel gofrado branco dimensões mínimas de 20 cm x 23 cm, embalado em saco plástico transparente. <p>Embalagem primária: Os lanches deverão ser embalados individualmente em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica e reembalados juntamente com os demais itens que compõem o kit, em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica.</p> <p>Embalagem secundária: os kits montados deverão estar acondicionados (para transporte) em caixa de papelão lacrada contendo no máximo de 30 (trinta) kits.</p>	R\$ 20,50	R\$ 70.110,00
21.010	KIT	<p>LANCHE PERÍODO MATINAL composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">01 (um) lanche no pão francês de 50 gramas que contenha salame tipo italiano (sem capa de parafina) com quantidade mínima de 45 gramas e queijo prato com quantidade mínima de 45 gramas, acondicionado em embalagem tipo saco plástico transparente selado, peso mínimo final embalado de 140 gramas.01 (um) iogurte líquido com polpa de frutas (opções de sabores: morango, pêssego, frutas vermelhas, vitamina), elaborado a partir de leite semi-desnatado que contenha no mínimo 200 gramas, acondicionado em embalagem plástica tipo garrafa com tampa lacre aluminizada e selo do sif na embalagem. Gelado – MARCA Vigor, Nestlé, Elege.01 (um) suco de frutas (sabores uva, pêssego ou laranja), acondicionado em embalagem de papelão estéril e hermeticamente fechada, contendo no mínimo 200 ml, com canudo embalado em plástico selado fixado à embalagem. Gelado.01 (uma) fruta maçã tipo gala de 1ª qualidade, sem amassados	R\$ 16,00	R\$ 336.160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

		<p>ou marcas, peso mínimo de 120 gramas, higienizada, embalada em filme poliolefinico multicamadas transparente e resistente a tração.</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 (dois) guardanapos de papel gofrado branco dimensões mínimas 20 cm x 23 cm, embalado em saco plástico transparente. <p>Embalagem primária: Os lanches deverão ser embalados individualmente em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica e reembalados juntamente com os demais itens que compõem o kit, em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica.</p> <p>Embalagem secundária: os kits montados deverão estar acondicionados para transporte em caixa de papelão lacrada contendo no máximo 30 kits.</p>		
30.450	KIT	<p>LANCHE PERÍODO VESPERTINO composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) lanche no pão francês de 50 gramas que contenha peito de peru com quantidade mínima de 45 gramas e queijo prato com quantidade mínima de 45 gramas, acondicionado em embalagem tipo saco plástico transparente selado com peso mínimo final embalado de 140 gramas.• 01 (um) refrigerante em embalagem plástica tipo caçulinha com no mínimo 235 ml, gelado – MARCA Antartica e Sukiia.• 01 (um) chocolate em embalagem litografada de no mínimo 32 gramas – MARCA Nestlé.• 01 (um) pacote de bolacha recheada sabor chocolate contendo no mínimo 6 (seis) unidades com peso mínimo de 60 gramas, embalado em filme plástico de polipropileno litografada – MARCA Vitarella, Nestlé, Arcor, Capriche.• 02 (dois) guardanapos de papel gofrado branco, dimensões mínimas de 20 cm x 23 cm, embalado em saco plástico transparente. <p>Embalagem primária: Os lanches deverão ser embalados individualmente em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica e reembalados juntamente com os demais itens que compõem o kit, em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica.</p> <p>Embalagem secundária: os kits montados deverão estar acondicionados (para transporte) em caixa de papelão lacrada contendo no máximo 30 (trinta) kits.</p>	R\$ 15,50	R\$ 471.975,00
20.000	KIT	<p>LANCHE PARA COMPETIÇÕES composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 (dois) lanches de pão tipo hot dog branco de no mínimo 50g cada, 02 (duas) fatias de muçarela com 20g cada e 02 (duas) fatias de presunto com 20g cada.• 01 (um) suco de néctar de fruta, sabor maracujá, uva, pêssego ou manga em lata de no mínimo 330 a 350ml, (com variação de sabor a cada semana) embalado e refrigerado – MARCA Maguary.• 01 (uma) fruta maça tipo gala de 1ª qualidade, sem amassados ou marcas, peso mínimo de 120 gramas, higienizada, embalada em filme poliolefinico multimarca transparente e resistente a tração.• 01 (uma) barra de cereal com no mínimo 20g, sabores: banana com aveia, chocolate ou morango (com variação de sabor a cada semana)- MARCA Kobber. <p>Embalagem primária: Os lanches deverão ser embalados individualmente em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica e reembalados juntamente com os demais itens que compõem o kit, em embalagem plástica transparente, vedada e atóxica. Deverá conter 02 (dois) guardanapos de papel gofrado branco.</p> <p>Embalagem secundária: os kits montados deverão estar acondicionados (para transporte) em caixa de papelão lacrada contendo no máximo 30 (trinta) kits.</p>	R\$ 18,00	R\$ 360.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 2.229.025,00

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contado a partir de sua assinatura, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4538/08, e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Secretaria de Administração e Tecnologia) poderá:

1.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

3.6. Não havendo êxito nas negociações, Secretaria de Administração e Tecnologia deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

3.7. O Departamento de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

2. DO PRAZO, FORMA DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O fornecimento do objeto será de forma parcelada, e será requisitado pela secretaria interessada em **no mínimo 05 (cinco) dias corridos de antecedência em relação à data/horário para entrega**. A solicitação informará o tipo e a quantidade de kits, local, data e horário para entrega.

4.2. Os lanches deverão ser armazenados adequadamente e acondicionados em recipientes isotérmicos.

4.3. Os produtos deverão ser entregues na forma de sua apresentação original, contendo marca, validade e demais características, em local determinado pelo setor requisitante.

4.4. Serão consideradas impróprias as embalagens defeituosas, rasgadas, não lacradas ou que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração.

4.5. Não serão recebidos os kits cujo acondicionamento original apresente sinais de violação.

4.6. Se algum produto apresentar irregularidade, o Município de Itapevi enviará ao laboratório de sua escolha, uma amostra para elaboração de laudo(s), para verificação da qualidade e obtenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

de comprovação de que o(s) produto(s) se identifica(m) com aquele(s) apresentado(s) em sua proposta.

4.7. Nesse caso, as despesas correrão a expensas da empresa contratada. O Município de Itapevi fará o mencionado no subitem anterior quando, no curso da execução contratual, verificar a qualidade do produto fornecido diferente daquela especificada por ocasião da assinatura do instrumento contratual ou ato jurídico análogo, seja por características divergentes das definidas neste memorial descritivo.

4.8. Ocorrendo qualquer observação nos laudos laboratoriais que o Município considerar inaceitável, o produto será rejeitado.

4.9. Só serão aceitas entregas dos produtos efetuadas em veículos apropriados, com funcionários (motorista e ajudante) trajados adequadamente (calça comprida, jaleco, calçados fechados).

4.10. Os veículos deverão estar em bom estado de conservação e higiene, destinados ao transporte dos kits de lanches.

4.11. Os lanches deverão estar acondicionados, para transporte, em caixa de papelão lacrada, contendo em cada uma delas, no máximo, 30 (trinta) kits.

4.12. Correrão por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, mão de obra, embalagens, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas efetuadas e medidas, sendo efetuado sem moeda brasileira em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria interessada, após o recebimento definitivo dos produtos.

5.2. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário nos dados da conta corrente informados na Proposta Comercial, Anexo V do Edital, em nome da detentora da Ata.

5.3. Da nota fiscal eletrônica deverá constar a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, além de não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

5.4. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a)** descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria de Administração e Tecnologia.

6.3. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

6.3.1. A **detentora da Ata** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

6.3.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

6.3.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

6.3.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria de Administração e Tecnologia, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

6.3.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

7. DAS PENALIDADES

7.1. A licitante que apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega dos itens, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou ensejar o retardamento do certame, praticando quaisquer atos de natureza dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse público, será declarada inidônea, nos termos da Lei nº 10.520/2002 estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais sanções prevista no edital e no contrato.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

7.4. Além da penalidade prevista no subitem 7.3, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

7.5. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.6. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- a) Advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b) Multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c) Multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
- d) Multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

7.7. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

7.8. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

7.9. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

7.10. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal requisitante, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

7.11. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

7.12. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

7.13. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

8. DA APLICAÇÃO DE MULTAS

8.1. As multas e demais sanções serão aplicadas através de procedimento administrativo sancionatório, requerido pela Secretaria Municipal Gestora do Contrato ou ARP, quando for o caso, por proposta da fiscalização, e se dará da seguinte forma:

- a) Instaurado o Processo Administrativo Sancionatório, a detentora da Ata será notificada via e-mail e carta postal com Aviso de Recebimento, para que apresente defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias.
- b) A defesa prévia será analisada, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela detentora da Ata e se for o caso, será aplicada sanção administrativa e/ou multa pelo Departamento de Gestão de Contratos – Secretaria de Suprimentos.
- c) Quando da aplicação das multas, a detentora da Ata será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela prefeitura, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à Tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.
- d) Da aplicação de multas, caberá recurso à detentora da Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a prefeitura, através de sua Procuradoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Municipal, julgará, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela detentora da Ata será devolvida pela prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do julgamento.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

Número	Órgão	Econômica	Funcional	Ação	Fonte	Cód Aplic
00334	07.01.00	3.3.90.30.07	04 122 0007	2002	01	1100000
00305	14.01.00	3.3.90.30.07	08 244 0015	2002	01	5100000
00133	06.01.00	3.3.90.30.07	23 122 0006	2002	01	1100000
00216	09.01.00	3.3.90.30.07	15 122 0019	2002	01	1100000
00550	18.01.00	3.3.90.30.07	13 392 0012	2002	01	1100000
00881	11.01.00	3.3.90.30.07	12 122 0011	2002	01	1100000
00262	12.01.00	3.3.90.30.07	27 813 0013	2002	01	1100000
00170	05.01.00	3.3.90.30.07	04 123 0008	2002	01	1100000
00024	03.01.00	3.3.90.30.07	04 122 0003	2002	01	1100000
00008	02.01.00	3.3.90.30.07	04 122 0001	2002	01	1100000
00285	10.01.00	3.3.90.30.07	15 451 0010	2002	01	1100000
00167	04.01.00	3.3.90.30.07	03 091 0004	2002	01	1100000
01030	15.01.00	3.3.90.30.07	18 541 0009	2002	01	1100000
00532	17.01.00	3.3.90.30.07	15 122 0018	2002	01	1100000
01560	13.01.00	3.3.90.30.07	10 122 0014	2002	01	1100000
00879	13.01.00	3.3.90.30.07	10 122 0014	2002	01	3100000
00675	13.01.00	3.3.90.30.07	10 301 0014	2002	01	3100000
00676	13.01.00	3.3.90.30.07	10 122 0017	2002	01	3100000
00579	16.01.00	3.3.90.30.07	06 122 0017	2002	01	1100000
00245	08.01.00	3.3.90.30.07	04 122 0023	2002	01	1100000

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais de escritório e papelaria encaminhados até o término da respectiva data.

11.2. O Município de Itapevi não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.

11.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

11.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão supra, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 4538/08.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Prefeitura do Município de Itapevi, 13 de janeiro de 2023.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
Paula Pezzoni Schekiera
Secretária Municipal de Administração e Tecnologia

LIDER NUTRI REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA
Pedro Paulo de Souza
Proprietário

Testemunhas:

Nome: *Amanda Campos*

RG: *38.098.351-5*

Nome: *Teodoro J. T. da Silva*

RG: *35230427-3*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
CONTRATADO: LIDER NUTRI REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 005/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE KITS DE LANCHES E ÁGUA MINERAL EM GARRAFA

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itapevi, 13 de Janeiro de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Igor Soares Ebert
Cargo: Prefeito
CPF: 282.233.028-02

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Paula Pezzoni Schekiera
Cargo: Secretária de Administração e Tecnologia
CPF: 300.625.268-39

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Paula Pezzoni Schekiera

Cargo: Secretária de Administração e Tecnologia

CPF: 300.625.268-39

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Pedro Paulo de Souza

Cargo: Proprietário

CPF: 332761.558-69

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Luiz Claudio de Freitas Leite

Cargo: Secretário da Fazenda e Patrimônio

CPF: 287.561.498-32

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.